Второ основно училище
"Васил Левски" гр. Костинброд

Утвърдил : ……
Директор : Красимира Манова

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Организиране и осъществяване на учебната дейност в училището в съответствие със ЗПУО, държавните образователни стандарти, действащата нормативна уредба, указанията на МОН и РУО и вътрешноучилищните документи.

Повишаване качеството на образователния процес чрез системно наблюдение, анализ на резултатите, своевременно установяване на затруднения и предприемане на мерки за подобряване на работата.

II. ОБЕКТИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната работа на учениците и постигнатите образователни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната дейност на педагогическите специалисти.
3. Организацията и качеството на образователния процес.
4. Училищната документация, свързана с учебната дейност.
5. Електронният дневник.
6. Посещаемостта и отсъствията на учениците.
7. Дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
8. Прилагането на компетентностния подход, междупредметните връзки и използването на STEM средата.

III. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Проучване и анализ на документацията.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещение в учебни часове и други педагогически дейности.
4. Анализ на входни, междинни и изходни резултати.
5. Анализ на справки от електронния дневник.
6. Провеждане на разговори с педагогически специалисти, ученици и родители.
7. Провеждане на анкети и проучвания при необходимост.
8. Последващ контрол по изпълнение на дадени препоръки.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Педагогически проверки:

1.1. Посещения в учебни часове.
1.2. Наблюдение на организацията на учебния процес.
1.3. Проследяване активността и напредъка на учениците.
1.4. Проверка на входно, междинно и изходно равнище.
1.5. Разговори с педагогически специалисти, ученици и родители.

2. Тематични проверки:

2.1. Посещения в учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.
2.2. Контрол върху провеждането на часовете за спортни дейности.
2.3. Посещения в часа на класа.
2.4. Проверка на посещаемостта и отсъствията на учениците.
2.5. Проверка на организацията и провеждането на консултациите.
2.6. Проверка на ритмичността и обективността на оценяването.
2.7. Проверка на дейностите по обща и допълнителна подкрепа.
2.8. Проверка на дейностите по „Успех за теб“ и „Компетентности на фокус“.
2.9. Проверка на прилагането на компетентностния подход и използването на STEM средата.

3. Проверки на училищната документация:

3.1. Тематични разпределения, ИУЧ и ФУЧ.
3.2. Електронен дневник.
3.3. Графици за консултации.
3.4. Графици за класни и контролни работи.
3.5. Документация за обща и допълнителна подкрепа.
3.6. Документация по проекти и национални програми.

4. Административни проверки:

4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
4.2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
4.3. Спазване на седмичното разписание.
4.4. Спазване на часовия график и дневния режим.
4.5. Спазване на утвърдените графици.

5. Последващ контрол по изпълнение на препоръките, дадени от:

.1. Директора и ЗДУД.
5.2. Експерти от РУО и МОН.
5.3. Други контролни органи.

ГРАФИК

за контролната дейност на ЗДУД за учебната 2026/2027 година

СЕПТЕМВРИ 2026

1. Контрол по изготвянето и спазването на седмичното разписание и часовия график.

2. Проверка на плановете на методическите/педагогическите обединения.

3. Проверка на правилното попълване на електронните дневници.

4. Проверка на графиците за консултации.

5. Проверка на организацията на общата и допълнителната подкрепа.

ОКТОМВРИ 2026

1. Първа проверка за I учебен срок на посещаемостта и отсъствията – своевременно отразяване и извиняване, уведомяване на родителите и предприети мерки при натрупване на отсъствия.

2. Проверка за спазване на изискванията при изготвяне и изпълнение на графика за класни и контролни работи.

3. Обобщаване и анализ на резултатите от входното равнище.

4. Проверка на дейностите по Механизма за противодействие на тормоза и насилието.

5. Посещение в учебни часове с акцент върху активността на учениците и компетентностния подход.

НОЕМВРИ 2026

1. Проверка на електронния дневник.

2. Проверка на изпълнението на графика за консултации.

3. Посещения в учебни часове.

4. Наблюдение на прилагането на компетентностния подход, функционалната грамотност и междупредметните връзки.

5. Проверка на използването на STEM средата.

6. Проверка на дейностите по **„Компетентности на фокус“**.

7. Последващ контрол по дадени препоръки.

ДЕКЕМВРИ 2026

1. Проверка на ритмичността и обективността на изпитванията.

2. Проверка на провеждането на часа на класния ръководител.

3. Посещение в учебни часове.

4. Проверка на заниманията по интереси.

5. Проверка на дейностите по национални програми и проекти.

6. Административна проверка.

ЯНУАРИ 2027

1. Втора проверка за I учебен срок на посещаемостта и отсъствията – анализ по класове и ученици, правилно отразяване и извиняване на отсъствията и ефективност на предприетите мерки.

2. Проверка на посещаемостта в часовете по ФУЧ.

3. Проверка на посещаемостта в заниманията по интереси.

4. Проверка на електронния дневник при приключване на I учебен срок.

5. Анализ на междинните резултати и срочните оценки.

6. Посещение в учебни часове.

ФЕВРУАРИ 2027

1. Проверка на учебната документация след приключване на I учебен срок.

2. Проверка на документацията за II учебен срок.

3. Проверка на дейностите по обща и допълнителна подкрепа.

4. Проверка на работата по проект **„Успех за теб“**.

5. Посещение в учебни часове с акцент върху диференцираната работа и приобщаващото образование.

6. Последващ контрол по дадените през I срок препоръки.

7. Административна проверка.

МАРТ 2027

1. Проверка за II учебен срок на посещаемостта и отсъствията – отразяване, извиняване, взаимодействие с родителите и мерки при риск от отпадане.

2. Проверка на електронния дневник.

3. Проверка на ритмичността на преподавания учебен материал.

4. Проверка на спортните дейности по ФВС.

5. Проверка на провеждането на часовете по БДП.

6. Посещения в учебни часове с акцент върху функционалната грамотност и практическото приложение на знанията.

АПРИЛ 2027

1. Проверка на работата на ресурсния учител, психолога, логопеда и другите специалисти за подкрепа.

2. Посещения в учебни часове.

3. Проверка на готовността на учениците от IV клас за НВО.

4. Проверка на организацията и провеждането на консултациите.

5. Административна проверка.

МАЙ 2027

1. Проверка за II учебен срок на посещаемостта и отсъствията – анализ на учениците в риск, предприетите мерки и постигнатите резултати.

2. Проверка на ритмичността на преподавания учебен материал.

3. Проверка на ритмичността и обективността на оценяването.

4. Проверка в часовете по ИУЧ и ФУЧ.

5. Проверка на изходното равнище на учениците от I–III клас.

6. Проверка на готовността на учениците от VII клас за НВО.

7. Посещения в учебни часове.

ЮНИ 2027

1. Проверка на ритмичността на изпитванията.
2. Проверка на електронните дневници.
3. Проверка на документацията при приключване на II учебен срок.
4. Контрол върху организацията и провеждането на НВО.
5. Административна проверка.
6. Проверка на графика за летните отпуски на педагогическия и непедагогическия персонал.
7. Изготвяне на график за дежурства през летния период.

ДОКУМЕНТИРАНЕ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

Резултатите от извършените проверки се документират чрез констативни протоколи, контролни карти, справки и/или доклади.

При установяване на пропуски или несъответствия се дават конкретни препоръки и се определят срокове за тяхното изпълнение.

При необходимост се извършва последващ контрол за установяване изпълнението на дадените препоръки.

Освен планираните проверки ЗДУД може да извършва текущи проверки при възникнала необходимост или по разпореждане на директора.

Изготвил:
Мария Иванова – ЗДУД

Планът за контролната дейност на ЗДУД е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/15.09.2026 г.