



Второ основно училище  
"Васил Левски" гр. Костинброд

Ул. „СТЕФАН СТАМБОЛОВ“ 1, тел. 0721 66 220

**ЗА П О В Е Д**  
**№. 230 / 29.03.2018 г**

На основание чл. 259 от ЗПУО,  
решение на Педагогически съвет от 16.03.2018г.  
и становище на Обществения съвет от 29.03.2018г.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

**ПЛАН – ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ЗА ПЪРВИ КЛАС  
ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 г. ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка
2. Брой свободни места в паралелката за първи клас – 20 места
3. Броя на паралелките за 2-7 клас не се променя
4. Предвижда се целодневна организация на учебния ден за всички паралелки от 1-ви до 6-ти клас включително.

**5. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ  
КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

<b>СРОК</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>
30.03.2018г.	Обявяване на допълнителни критерии за прием на ученици за съответното училище.
04.06.2018г.	Подаване на заявления по образец от родителите за участие в първо класиране.
06.06.2018г 17.00 часа	Обявяване на списъците <b>за първо класиране.</b>
От 07.06.2018г. до 12.06.2018 г. вкл.	Записване на учениците от първо класиране.
13.06.2018 г. 17.00 ч.	Обявяване на свободните места на второ класиране.
14.06.2018г – 30.06.2018г.	Подаване на заявления за второ класиране.

От 03.07.2018г. до 05.07.2018 г. вкл.	Записване на учениците от второ класиране.
От 05.07. 2018г до 14.09.2018 г	Попълване на свободните места.

**6. Необходими документи:** заявление от родител, удостоверение за завършена подготвителна група, декларация от родител в случай, че детето не е посещавало подготвителна група, копие от акт за раждане на детето и при необходимост – други документи, свързани с Критериите за прием

### 7. Критерии за прием в първи клас

В първи клас в училището се приемат ученици, които отговарят на следните критерии, със съответните точки, както следва:

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за училището прилежаща територия - 43 т.  <b>Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии.</b>	Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на гр. Костинброд - 30 т.	Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес - 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.  Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на училището - 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.  Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника,

	територията на община Костинброд - 20 т.	издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.
	<b>Забележка: При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</b>	
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
7.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия - 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
8.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на училището - 8 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
	<b>Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
9.	Дете с двама починали родители - 22 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
10.	Дете с един починал родител - 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
11.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
12.	Дете от многодетно семейство – 20 т.	Удостоверение за раждане на децата.
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „ Социално подпомагане“.
	<b>В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
	<b>Забележка: По препоръка на Педагогическия съвет на училището няма да използва допълнителни критерии защото се тълкуват като дискриминационни</b>	

**8. Подаване на документи**

- сградата на начален курс – учителска стая; тел. 0721 66221 или
- Дирекция, сградата на прогимназиален етап, тел. 0879 297 860

**9. Координатор по дейностите, свързани с приема на ученици в първи клас -Катя Здравкова, главен учител**

Директор.....  
/Кр. Манова/

