



Второ основно училище
"Касна Левски" гр. Костинброд

Ул. „СТЕФАН СТАМБОЛОВ“ 1, тел. 0721 66 220

З А П О В Е Д
№. 279 / 27.03.2019 г

На основание чл. 259 от ЗПУО,
решение на Педагогически съвет от 04.02.2019г.
и становище на Обществения съвет от 21.01.2019г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

ПЛАН – ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ЗА ПЪРВИ КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г. ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка
2. Брой свободни места в паралелката за първи клас – 20 места
3. Броя на паралелките за 2-7 клас не се променя
4. Предвижда се целодневна организация на учебния ден за всички паралелки от 1-ви до 7-ти клас включително.
5. **ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

СРОК	ДЕЙНОСТ
29.03.2019г.	Обявяване на допълнителни критерии за прием на ученици за съответното училище.
05.06.2019г.	Подаване на заявления по образец от родителите за участие в първо класиране.
07.06.2019г 17.00 часа	Обявяване на списъците за първо класиране.
От 10.06.2019г. до 14.06.2019 г. вкл.	Записване на учениците от първо класиране.
14.06.2019 г. 17.00 ч.	Обявяване на свободните места на второ класиране.
17.06.2019г – 28.06.2019г.	Подаване на заявления за второ класиране.
От 01.07.2019г. до 05.07.2019 г. вкл.	Записване на учениците от второ класиране.
От 05.07. 2019г до 14.09.2019 г	Попълване на свободните места.

6. **Необходими документи:** заявление от родител, удостоверение за завършена подготвителна група, декларация от родител в случай, че детето не е посещавало подготвителна група, копие от акт за раждане на детето и при необходимост – други документи, свързани с Критериите за прием

7. **Критерии за прием в първи клас**

В първи клас в училището се приемат ученици, които отговарят на следните критерии, със съответните точки, както следва:

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за училището прилежаща територия - 43 т. Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии.	Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на гр. Костинброд - 30 т.	Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес - 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на училището - 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на община Костинброд - 20 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.

	Забележка: При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.	
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
7.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия - 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
8.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на училището - 8 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
	Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9.	Дете с двама починали родители - 20 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
10.	Дете с един починал родител - 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
11.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
12.	Дете от многодетно семейство – 20 т.	Удостоверение за раждане на децата.
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „ Социално подпомагане“.
	В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
	Забележка: По препоръка на Педагогическия съвет на училището няма да използва допълнителни критерии защото се тълкуват като дискриминационни	

8. Подаване на документи

- сградата на начален курс – учителска стая; тел. 0721 66221 или
- Дирекция, сградата на прогимназиален етап, тел. 0879 297 860

9. Комисия за координиране на дейностите, свързани с приема на ученици в първи клас - Албена Григорова – учител ПГ, Анета Димитрова – старши учител НЕ и Биляна Тодорова – учител НЕ.

Директор.....

/Кр. Манова

