



Второ основно училище
"Васил Левски" гр. Костинброд

Съгласувал:
Председател на СО
/Румяна Величкова/

Утвърдил:
Директор
/Красимира Манова/



ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведението на учителите, служителите и работниците
във Второ ОУ „Васил Левски“- гр. Костинброд
за учебната 2021 /2022г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя етичните норми и правила на поведение, които учителите, служителите и работниците на Второ ОУ „Васил Левски“ - гр.Костинброд следва да спазват.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците на Второ ОУ „Васил Левски“ - гр.Костинброд се осъществява при спазване принципите на: законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността, отчетност.

(2) Законност и политическа неутралност – учителите, служителите и работниците изпълняват служебните си задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, като не допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия.

(3) Лоялност, честност и безпристрастност – учителите, служителите и работниците съдействат за провеждането на политиката на Второ ОУ „Васил Левски“ – гр. Костинброд основаващи се на принципите на правовата държава, в зависимост от функциите които изпълняват осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието във училището като държавна институция, извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно, точно и безпристрастно да събират, анализират и оценяват всички факти и обстоятелства свързани с работата им, без да допускат влияние на собствени и чужди интереси.

(4) Колегиалност

(5) Зачитане на личността – при изпълнение на служебните си задължения учителите, служителите и работниците се отнася любезно и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквато и да е дискриминация.

(6) Отговорност – учителите, служителите и работниците следват поведение, което не накърнява престижа на учителската професия не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(7) Отчетност – учителите, служителите и работниците осъществяват своята дейност по начин, даващ възможност действията им да бъдат отчетени както в количествено, така и в качествено изражение

ГЛАВА ВТОРА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I

Взаимоотношения с ръководството

Чл. 3. (1) Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието.

(2) При изпълнение на своите задължения, учителите, служителите и работниците се придържат към лоялното поведение и почтенност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

(3) Учителите, служителите и работниците изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат да им влияят лични политически.

(4) Учителите, служителите и работниците поставят пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа или при изпълнението на възложените им задачи, като се консултират с тях с цел разрешаването им.

Чл. 4. (1) Учителите, служителите и работниците са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на работодателя.

(2) Учителята, служителите и работниците не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Учителите, служителите и работниците може да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Учителите, служителите и работниците не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга техните права, правата на тяхната съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят ръководителя, от когото е получено нареждането.

Чл. 5. Учителите, служителите и работниците уведомяват своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното им явяване на работа или изпълнението на възложените им служебни задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

Раздел II Взаимоотношения с колеги

Чл. 6. (1) В отношенията с колегите си учителят, служителят и работникът проявяват коректност и толерантност като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Учителят, служителят и работникът уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(3) Учителят, служителят и работникът проявяват готовност да окажат помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения в рамките на своята компетентност.

Чл. 7. (1) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите .

(2) Учителите, служителите и работниците трябва да се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си.

Чл. 8 (1) Отговорен за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между служителите е прекият ръководител.

(2) Лични противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез висшестоящия такъв.

Чл. 9. Със своето лично поведение и чувство за отговорност ръководителят, трябва да дава пример на останалите учители, служители и работници.

Раздел III

Други правила за професионално поведение

Чл. 10 (1) Учителите, служителите и работниците противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2) Учителите, служителите и работниците не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Учителите, служителите и работниците не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

(4) Учителите, служителите и работниците не използват служебното си положение и власт или информацията, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения, в свой или чужд личен интерес.

Чл. 11. Учителите, служителите и работниците не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Работодателя.

Чл. 12. (1) Документите и данните могат да се използват от учителите, служителите и работниците само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(2) Учителите, служителите и работниците са длъжни да не разгласяват факти и сведения, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Учителите, служителите и работниците трябва да предприемат необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

Чл. 13 (1) При изпълнение на служебните си задължения учителите, служителите и работниците опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Учителите, служителите и работниците са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител, а при невъзможност висшестоящия такъв, при загуба или повреждане на имущество, документи или данни на училището.

(3) Учителите, служителите и работниците не могат да изнасят имущество и документи извън мястото, където изпълняват служебните си задължения.

Чл. 14. Учителите, служителите и работниците са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения и да бъдат точни при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

Чл. 15. Учителите, служителите и работниците следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото им следва да бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответстват на имиджа на учителската професия.

ГЛАВА ТРЕТА

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 16. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, служителите и работниците следват поведение, което не уронва престижа на училището.

(2) Учителите, служителите и работниците не допускат на работното си място и извън него поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителите, служителите и работниците се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл. 17. Учителите, служителите и работниците не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището.

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 19. Учителите, служителите и работниците придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, учителите, служителите и работниците следва да понесат административна отговорност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 21. (1) При нарушаване правилата и нормите на поведение в този Кодекс учителите, служителите и работниците носят дисциплинарна отговорност в съответствие с техния статут съгласно Закона за народната просвета и Кодекса на труда.

(2) Установяване на нарушенията по ал.1 и налагане на наказания се извършва по реда за установяване на дисциплинарни нарушения и налагане на дисциплинарни наказания, определен в Закона за народната просвета и Кодекса на труда.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) При първоначално назначаване на длъжност във Второ ОУ "В.Левски" прекият ръководител е длъжен да запознае новоназначения служител с разпоредбите на този Кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа.

(2) Настоящият етичен кодекс е утвърден със заповед № 007/ 16.09.2021 на директора на Второ ОУ "В.Левски"-Костинброд.