



СЪГЛАСУВАЛ ПРЕДСЕДАТЕЛ СО: 
/ Румяна Величкова /

УТВЪРДИЛ: 
ДИРЕКТОР: / Красимира Манова /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

на учителите, служителите и работниците
във Второ ОУ „Васил Левски“ - гр.Костинброд
за учебната 2021/2022г.

Настоящите Вътрешни правила за определяне на работните заплати са разработени въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 - 197/17.08.20г., с Анекс към КТД Д01-342/07.12.2020г. ,подписан на 26.11.2020г., валиден за две години от тази дата и Анекс Д01-169/29.07.2021 г.

Утвърдени със заповед № 005/16.09.2021г. на директора на Второ ОУ „Васил Левски“ - Костинброд.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Настоящите правила уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение във Второ ОУ „Васил Левски“ -Костинброд.

/2/ ПРАВИЛАТА СЕ ДОПЪЛВАТ, ИЗМЕНЯТ И УТВЪРЖДАВАТ ОТ ДИРЕКТОРА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРИЕТАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА И ФИНАНСОВИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО.

Чл. 2 С настоящите правила се определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата
- 3.Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати
- 4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване
- 5.Редът и начините за изчисляване на brutната месечна заплата
- 6.Получаване на парични награди, съобразно конкретните финансови условия
7. Допълнителни възнаграждения на педагогически и непедагогически специалисти във връзка с дейностите по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ ,дейностите за Занимания по интереси с национално финансиране по Наредбата за приобщаващо образование, BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е по временна работна заплата.

Чл. 4 Работната заплата се изплаща не по-късно до 30-то число на месеца, за който се начислява.

РАЗДЕЛ II: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 5 /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4 от 2017г.

Определянето на работната заплата е в съответствие с „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.2020г., с Анекс към КТД Д01-342/07.12.2020г., подписан на 07.12.2020г.

С тях се уреждат условията и редът за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование за педагогическия и непедагогическия персонал. Размерът на работните заплати и допълнителни възнаграждения се съобразява и с Колективен трудов договор.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ И РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6/1/ Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец 1 или при промяна числеността на персонала.

/3/ Поименно щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл. 7. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

/1/ Основни месечни заплати на заетите по трудов договор

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения:

-за продължителна работа

-лекторски часове, извънреден труд, втори час на класния, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, организация на изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение, състезания олимпиади, НВО, за дистанционно обучение и други

-възнаграждения за платен годишен отпуск

-За тестване на учениците

-За обучение в ОРЕС

-обезщетения по Кодекса на труда

-изплащане на суми за работа с деца със СОП

-при допълнителна работа по проекти

-за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (в сила от 01.01.2018г.)

-за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма(в сила от 01.01.2018г.)

РАЗДЕЛ IV: УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 8

/1/ Размерът на ОМЗ на педагогическите кадри, в т.ч. и на директора, се определя от:

-пристежаваната образователно - квалификационна степен образование. /съгласно приложението към Наредбата/. Изключения се допускат, когато лицето не отговаря на изискванията за длъжността „учител“. В този случай директорът определя основната заплата в зависимост от финансовите възможности на училището.

-нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време . При определяне на по-висока норма преподавателска работа се определя и по-висока индивидуална основна месечна заплата /в зависимост от финансовите възможности на училището или часовете над нормата се заплащат като допълнително трудово възнаграждение/. При по-ниска преподавателска норма в началото на годината или при намаляването ѝ по време на учебните занятия – основната заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/2/ Минималната основна работна заплата на педагогическия персонал, директора и обслужващия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

- Директор на училище – 1535лв.

- Учител, ресурсен учител, психолог, логопед, възпитател - 1260лв.
- Старши учител и старши възпитател - 1300лв.
- Главен учител и главен възпитател - 1350лв.

/3/ За работниците и служителите от непедagogическия персонал членове на СИНДИКАТИТЕ при нормална продължителност на работното време (чл. 136 от КТ) се определят следните минимални основни месечни заплати:

- За длъжности неизискващи образователна степен и професионална квалификация - не по-малко от 100% от минималната работна заплата
- За длъжностите помощник готвач, помощник възпитател и други подобни на тях длъжности - не по-малко от 105% от минималната работна заплата
- За длъжностите „огняр“, „готвач“, „охранител“ и подобни на тях длъжности - не по-малко от 110% от минималната работна заплата
- За длъжностите домакин, касиер, технически секретар, ЗАС и подобни на тях длъжности - не по-малко от 115% от минималната работна заплата.
- За длъжностите счетоводител, главен счетоводител, библиотекар и други подобни на тях длъжности - не по-малко от 125% от минималната работна заплата.

Във връзка с министерско постановление №331 от 26.11.2020г., член единствен ал.1 и ал. 2., Колективен трудов договор от Д01 - 197/17.08.2020г, Анекс към КТД № Д01- 342/07.12.2020г. Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал /хигиенист и общ работник/ - 650,00 лв / при финансова възможност на училищния бюджет, може да се договаря и по-високо възнаграждение/.

/4/ Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредбата на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите - в зависимост от финансовото състояние на училището.

/5/ Когато по силата на нормативен акт на МС или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 9 Елементите на брутно трудово възнаграждение са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време
2. Трудово възнаграждение за придобит трудов стаж - 1 % на година трудов стаж
3. Придобито ПКС, както следва: чл. 33 ал.1 от КТД, Д01 - 197/17.08.20г.

V-то ПКС	-	30.00 лв
IV-то ПКС	-	35.00 лв
III-то ПКС	-	50.00 лв
II-ро ПКС	-	70.00 лв
I-во ПКС	-	90.00 лв

4. За получени кредити от участие в квалификационни курсове по Наредба № 12 от 01.09.2016г на МОН - по 0,3 % /без директора/

Забележка: / по 4. - проценти се начисляват при финансова възможност на училището /

5. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 - 197/17.08.20г. чл. 33. ал.13 - За работа с деца и ученици със СОП на директори и учители се изплаща не по-малко от 30,00лв. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия .

6. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 - 197/17.08.2020г. чл. 33. ал.2 - учебният час над нормата преподавателска работа се заплаща, както следва:

- За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър - 8,50 лв.

- За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 7 лв.

- За учител със средно образование - 6,30 лв.

7. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 - 197/17.08.20г. чл. 33. ал.4 - За водене на задължителната документация, за

консултиране на родители деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:

- На класните ръководители – 46 лв. месечно. *Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.*

- На учители в подготвителни групи и в групата за целодневна организация – 22 лв. месечно. *Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.*

- На учители, водещи документацията на ученици СФО – 60лв. годишно

8. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 33, ал.10 - На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове както следва:

- За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО както следва

а/ за текстова писмена работа – 0,3 часа

б/ за тест с избираеми или свободни отговори – 0,1 часа

- За изпитване на един ученик в СФО

а/ председател на комисия – 0,3 часа

б/ член на комисия – 0,2 часа

- за участие в училищна комисия за организиране и провеждане на олимпиади, състезания, НВО и изпити на ученици в СФО – 0,2 часа

- за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (в сила от 01.01.2018г.) – 0,5 часа

- за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма (в сила от 01.01.2018г.) – 1 час

- Чл. 33 ал. 11 от КТД ДО1 – 197/17.08.20год. за наставничество на учители, се заплаща не по – малко от 60 лв. месечно за срок до една година.

9. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 33, ал.6 - Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджетите на институциите за 2021г. в размер не по – малко от 4,2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати.

- Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 33, ал.7 - Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогически персонал се планират в рамките на бюджета на институцията в размер на не по – малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

- Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 33, ал.16 - За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 дни поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на СФО поради здравословни причини, и при решение на ЕПЛР за допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици – се заплаща 15 лева за един проведен час.

10. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 34. - На работници и служители, работодателят заплаща допълнително възнаграждение в размер не по – малък от 70% от основната работна заплата на заместващия работник, на заместващия или я разпределя между заместващите, които освен своята работа работят по вътрешно заместване при условията и реда на чл. 259 от КТ.

- Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл.35, ал. 1 - Директорите на образователните институции на делегиран бюджет предоставят всяко тримесечие на общо събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на бюджета на образователната институция по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

11. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. 39, ал.2 - На работници и служители, положили труд в работни почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери определени в чл.262 ал1 т.1-3 от КТ.

- КТД Чл.39а, ал.1 С цел по бързо възстановяване на всички работещи в образователните институции, преминали през домашно или болнично лечение на COVID – 19 се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10 работни дни над договореното по чл. 39 от КТД.

Анекс към Колективния трудов договор ДО1-247/11.11.2021 г.-чл. 39 б-На педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 работни дни над договореното по чл. 39, които следва да се ползват по желание от имунизирани се срещу КОВИД-19 ,непосредствено след първа или втора доза от ваксината.

- ал.2. Средствата за заместване за ползващите допълнителен платен отпуск по ал. 1 се осигурява по НП „Без свободен час“.

- КТД Чл.50. ал.1 За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи и други случаи на непреодолими събития, работодателят изплаща като ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30 лева месечно за компенсиране разходите за консумативи.

12. Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“-

Чл. 97. (1) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

Чл. 98. (1) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата, въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.

(2) Отчетите на ръководителите на групи се изготвят за всеки месец, подписват се и се одобряват от директора на училището чрез информационната система на проекта.

(4) Одобрените месечни отчети се разпечатват и съхраняват към счетоводната документация по проекта.

(5) Изплащането на възнагражденията на лицата, пряко ангажирани с дейностите по проекта, се извършва периодично. Периодът за изплащане на възнагражденията на ръководителите на групи се определя от директора на училището.

13. Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Основната цел на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщащото образование в условията на кризи и да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние. Предвидените дейности са пряко свързани с преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията на COVID-19 и са насочени към подобряване на техническото обезпечаване на образователната система и осигуряване на условия за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.

Основните дейности по проекта са:

Дейност 1 - Закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи;

Дейност 2 - Обучение на ученици, включително от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда;

Дейност 3 - Обучение на педагогически специалисти за усъвършенстване на уменията им за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда;

Дейност 4 - Обучение на образователни медиатори и родители за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.);

Дейност 5 - Подкрепа за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

Директорът на училището определя училищен екип за организация и управление на проекта (УЕОУП) със следните задължения:

- При стартиране на проекта подават Заявление за участие в проектните дейности, чрез Информационната система за управление на проекта;

- Организируют, контролират и отговарят за цялостното изпълнение на проектните дейности в съответното училище, като заявяват необходимостта от технически средства по Дейност 1 и организируют обучението предвидени в Дейности 2, 3, 4 и 5;

- Поемат финансови задължения и извършват разходи за дейностите по проекта на училищно ниво.

Спазват указанията за допустимост на разходите, отговарят за разходването на средствата по проекта и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;

- Осигуряват материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

Контролират наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта в училището;

- Предприемат всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допускат двойно финансиране на дейностите по проекта;

- Осигуряват възможност на ТЕОУП, ЕОУП, Управляващия орган (УО) и Сертифициращия орган (СО) по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място,

изпълнението на проекта, и да проведат пълен дит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

В УЕОУП следва да са включени: технически изпълнител по проекта, финансов изпълнител и координатора по дейност 2 и дейност 4.

Възлагането на задълженията на лицата от училищния екип за организация и управление, включени в изпълнението на дейности по проекта, се извършва с допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда.

Възнагражденията на ръководителите на групи се изплащат за отработен и отчетен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата.

Изплащането на възнагражденията на лицата, пряко ангажирани или участващи в дейностите по проекта, се извършва тримесечно въз основа на одобрени от директора на училището месечни отчети.

Възнагражденията на членовете на УЕОУП са на база часова ставка, както следва:

- Технически изпълнител – 8 лв./час
- Финансов изпълнител – 9 лв./час
- Координатор по Дейност 2 : 20 (двадесет) лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 учебни часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя
- Координатор по Дейност 4 : 10 (десет) лева за проведено обучение на родител/медиатор с продължителност 2 астрономически часа и при издаден сертификат. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя

Средствата за организация и управление се разпределят между УЕОУП на база на отработени, отчетени часове и часовите ставки на лицата, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

Изплащането на възнагражденията на училищния екип за организация и управление на проекта се извършва в края на всяко тримесечие.

14. Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“

Основната цел на проекта е насочена към насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби чрез допълнителна подкрепа, с оглед успешната им реализация и социализация.

Директорът на училището със своя Заповед определя екип за организация и управление (ЕОУ) по проекта, в състав:

- Координатор „Изпълнение на дейностите“
- Координатор „Техническо и финансово изпълнение“

Месечните отчети на членовете на ЕОУ се приемат от Директора на институцията.

Възнаграждението на лицата, включени в Екипа се определя въз основа на посочените в месечния отчет отработени часове при часова ставка 10 (десет) лева, като средства за възнаграждения, данъчни и осигурителни плащания, в т.ч. и от работодател, са в рамките на бюджетните средства за непреки разходи на училището.

Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“ дава възможност за назначаване на „психолог“ и „ресурсен учител“ в училище. Индивидуалните месечни работни заплати на педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията за заемането на тези длъжности се договарят в размери не по-ниски от договорените в Приложение №3 към чл. 16 , ал. 4 от Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда. Трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на назначените по проекта лица се финансират чрез утвърдения бюджет на проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, включващ:

- Основни трудови възнаграждения
- Допълнителни трудови възнаграждения – за професионално – квалификационна степен или научна степен, свързана с изпълняваната работа; за придобит трудов стаж и професионален опит в размер от 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение; за представително облекло в размер на 430 лева; средства за СБКО.

Чл. 10 /1/ Изменения на основните заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност
2. преминаване на друга длъжност
3. промяна в образователната степен

4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118,119 от КТ

/2/ Измененията на основните заплати по ал. 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V: ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 12 /1/ Допълнително трудово възнаграждение може да се получи до три пъти в годината – за 24 май, за 15 септември и за Коледа.

/2/ Размерът на допълнителното възнаграждение е както следва:

- | | |
|-------------------|--|
| - за 24 май | - до 1/3 от brutната месечна заплата за педаг. персонал
до 1/3 от brutната месечна заплата за непедаг. персонал |
| - за 15 септември | - до 1/3 от brutната месечна заплата за педаг. персонал
до 1/3 от brutната месечна заплата за непедаг. персонал |
| - за Коледа | - до 1/3 от brutната месечна заплата за педаг. персонал
до 1/3 от brutната месечна заплата за непедаг. персонал |

Забележка: Сумите по допълнителното трудово възнаграждение подлежат на промяна в зависимост от финансовите възможности на училището. /За директора – от 1.4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 2000 лв общо за календарната година./

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава, ако съответният служител или работник има отработени минимум месеци, както следва:

- | | |
|-------------------|------------|
| - за 24 май | - 8 месеца |
| - за 15 септември | - 8 месеца |
| - за Коледа | - 4 месеца |

Забележка: лица, които имат по-малко от посоченото прослужено време в училището, получават ДТВ пропорционално на отработените дни. Когато времето е под 1 месец- ДТВ не се получава.

/4/ лицата, които работят при непълно работно време – продължителност 4 часа – получават 50 на сто от предвидените суми.

/5/ допълнително трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището.

/6/ В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият и непедагогически персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Националната програма за диференцирано заплащане на труда по показатели на национално ниво и критерии, приети от ПС, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището в съответствие с указанията в Наредба № 1. Картите за диференцирано заплащане се изготвят от определената от Директора комисия и съответстват на следния общ брой точки за всяка длъжност:

- Педагогически специалисти – 90
- Завеждащ административна служба – 80
- Хигиенист – 80
- Общ работник – 60
- Шофьор – 60
- Медицинска сестра - 40

/7/ При реализиране на икономия същата се разпределя между членовете на колектива еднократно в края на финансовата година в размер, съобразно работните дни и основните възнаграждения /за директора - в размер на 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1500 лв./

- 20% от реализираната икономия могат да се дават от директора със заповед за постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения съгласно чл.2,ал 1,2,3 от ПМС 175/ 27 юли 2007 г.
- С решение на Общо събрание сума от реализираната икономия може да се даде на служител при раждане на дете, брак или друг значим личен повод в рамките на календарната година, но не повече от 300,00 лв.

ЗАБЕЛЕЖКА : При реализиране на икономия в другите параграфи /освен във фонд Работна заплата/, същата може да се разпределя по решение на директора като допълнително възнаграждение, ако финансовото състояние на училището позволява това.

Чл. 13 1. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 – 197/17.08.20г, чл.48 ал.1 - Работодателя осигурява средства за

представително облекло на педагогическите специалисти в размер не по – малък от 430 лв, считано от 01.01.2019г.

2. При постъпване на работа работодателят предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

3. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 – 197/17.08.20г. чл.49 - Работодателите осигуряват безплатно работно облекло на работниците в съответствие с наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер не по – малко от 300лв., считано от 01.01.2019г.

4. При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата следваща датата на получаването.

5. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 – 197/17.08.20г. чл.45 Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд социално битово и културно обслужване в размер на 3% от средствата за основната заплата. Редът за разпределянето им се определя от общото събрание на работниците и служителите в училището.

6. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ Д01 – 197/17.08.20г. чл.46,47. Работодателят изплаща разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно на служителите си, които работят в населено място извън местоживеенето си в пълен размер от стойността на билетите в съответствие с действащата нормативна уредба.

РАЗДЕЛ VI: УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 14 /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал (с изключение на директора) въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

Чл. 15 /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са на щат и са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 124 дни от учебната година и 186 дни за непедагогически специалисти от учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко седем месеца за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срок до 01.10.2021г. за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът се определя според събрания брой точки /по приложение 1/.

Чл. 16 /1/ Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и състава на комисията се избират от педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия от експерти на РУО – София град. Комисиите се определят със заповед на началника на РУО София град. Представителите се определят по техни предложения.

Чл. 17 /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка се подписва от комисията и от директора.

/3/ С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Картата за оценка на резултатите се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 18 /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата, включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер 3% от годишния размер на средствата за работни заплати, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора.

/3/ Изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Чл. 19. Работодателят има право да не изплаща възнаграждението на учителите за всеки невзет час или невнесен в дневника на класа материал със заповед на директора стойност един лекторски час.

Чл. 20. Размерът на основните трудови възнаграждения се преразглежда веднъж годишно. При наличие на добри финасови резултати на училището и ако с акт на Министерски съвет е приета промяна в политиката по доходите за бюджетната година, може да се индексират основните работни заплати на служителите със заповед на работодателя и допълнително споразумение.

Чл. 21. Възнаграждения от участие в национални програми и проекти

/1/ При изпълнение на дейностите по проект проект „Подкрепа за успех“ ръководителите на групи имат право на допълнително възнаграждение с часова ставка от 15,00 лева. Броят на отработените часове се отчита месечно с отчет за отработените часове, който се приема от директора на училището. При изпълнение на дейностите по проекта, директорът, счетоводителят и координаторът получават допълнително възнаграждение в размер на 10% от преките разходи по проекта.

/2/ При изпълнение на дейностите по Наредба за приобщаващо образование ръководителите на групи за Занимания по интереси с национално финансиране имат право на допълнителни възнаграждения с часова ставка 12,00 лв за педагогически специалисти и 10,00 лв за специалисти без педагогическа правоспособност. Броят на отработените часове се отчита месечно с отчет за отработените часове, който се приема от директора на училището.

Чл. 22 Други разпоредби

1. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл.39 На основание чл. 156А от КТ за членовете на синдикатите се определят по-големи размери на отпуските по чл 155, чл.156 от КТ както следва:

- За педагогически специалисти 56 работни дни по чл.155 ал.5
- За непедагогически 28 работни дни почл.155 ал.4.

2. За непедагогическия персонал платен годишен отпуск по чл.156 т.2 от КТ- не по – малко от 8 работни дни.

3. Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск не по-малко от 34 дни.

4. На работници и служители в образователните институции, членове на синдикални организации, страни по договора, работещи на 1 ноември, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното трудово възнаграждение.

5. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл.41. „Въз основа на чл 168 от КТ на служителите членове на синдикатите се предоставя допълнителен платен отпуск с две деца до 18 годишна възраст – два работни дни.

6. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл.44. Работодателят може да разреши платен служебен отпуск по чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията и придобиване на нова при условие, че квалификационната форма е свързана с повишаване качеството на образователния процес.

7. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. чл. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.1-3 и 10 от КТ е два месеца.

8. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, обезщетение на основание – чл.331, ал.2 КТ – не по – малко от 5 брутни работни заплати.

9. Въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 – 197/17.08.20г. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл. 222, ал.1 от КТ – брунтното трудово възнаграждение за срок от два месеца
2. На основание на чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които от последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл.222, ал.3 от КТ – в размер на 10,5 брутни работни заплати.

3. На основание чл.222, ал.3 от КТ на лица от непедagogическия персонал се изплащат - 8,5 брутни работни заплати

РАЗДЕЛ VII: ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и Наредба№4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, въз основа на „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

2. Промените в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

3.Промените в документа са отразени и съобразени с „Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование“ ДО1 - 197/17.08.20г и с Анекс към КТД Д01-342/07.12.2020г. подписан на 26.11.2020г. и е валиден за две години от тази дата.