



Второ основно училище  
"Васил Левски" гр. Костинброд

Ул. „Стефан Стамболов” 1, тел. 0879 297 860, email: kostinbrod\_2ou@abv.bg

**З А П О В Е Д**  
**№. 378 / 27.03.2020 г**

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО,  
решение на Педагогически съвет от 13.03.2020 г.  
и становище на Обществения съвет от 18.03.2020 г.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

**ПЛАН – ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 г. ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Брой паралелки в първи клас – 1 паралелка
2. Брой свободни места в паралелката за първи клас – 22 места
3. Брой подготвителни групи - 1 група
4. Брой свободни места в подготвителна група – 20 места. Подготвителната група ще бъде сборна – за 5 - годишни и 6 - годишни деца. Има възможност за целодневна организация на деня при събиране на група.
5. Броят на паралелките за 2-7 клас не се променя – по 1 паралелка.
6. Предвижда се целодневна организация на учебния ден за всички паралелки от 1-ви до 6-ти клас включително.

**7. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ**  
**КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

<b>СРОК</b>	<b>ДЕЙНОСТ</b>
30.04.2020г.	Обявяване на допълнителни критерии за прием на ученици за съответното училище.
05.06.2020г.	Подаване на заявления по образец от родителите за участие в първо класиране.
08.06.2020г 14.00 часа	Обявяване на списъците <b>за първо класиране.</b>

От 09.06.2020г. до 12.06.2020 г. вкл.	Записване на учениците от първо класиране.
13.06.2020 г. 14.00 ч.	Обявяване на свободните места на <b>второ класиране.</b>
15.06.2020г – 30.06.2020г.	Подаване на заявления за второ класиране.
От 01.07.2020г. до 03.07.2020 г. вкл.	Записване на учениците от второ класиране.
От 06.07. 2020г до 14.09.2020 г	<b>Попълване на свободните места.</b>

**8. Необходими документи:** заявление от родител, удостоверение за завършена подготвителна група, декларация от родител в случай, че детето не е посещавало подготвителна група, копие от акт за раждане на детето и при необходимост – други документи, свързани с Критериите за прием

### 9. Критерии за прием в първи клас

В първи клас в училището се приемат ученици, които отговарят на следните критерии, със съответните точки, както следва:

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за училището прилежаща територия - 43 т.  <b>Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии.</b>	Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на гр. Костинброд - 30 т.	.  Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес - 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.  Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на училището - 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.

		администрация преди датата на класиране на детето.  Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на община Костинброд - 20 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.
<p><b>Забележка: При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</b></p>		
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
7.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия - 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
8.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на училището - 8 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
<b>Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
9.	Дете с двама починали родители - 22 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
10.	Дете с един починал родител - 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
11.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
12.	Дете от многодетно семейство – 20 т.	Удостоверение за раждане на децата.
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „ Социално подпомагане“.
<b>В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
<p><b>Забележка: По препоръка на Педагогическия съвет на училището няма да използва допълнителни критерии защото се тълкуват като дискриминационни</b></p>		

**10. Подаване на документи**

- сградата на начален етап, ул. Юрий Гагарин“ 23, учителска стая; тел. 0721 66221
- Дирекция, сградата на прогимназиален етап, ул. Стефан Стамболов“ 1, тел. 0879 297 860
- **В условията на извънредно положение, свързано с ограничаване разпространението на коронавирус, препоръчваме подаването на документи да се извършва през електронната поща на училището – [kostinbrod\\_2ou@abv.bg](mailto:kostinbrod_2ou@abv.bg). След получаване на заявление, ще изпращаме потвърждение и входящ номер на имейла – подател.**

**11. Координатор по дейностите, свързани с приема на ученици в първи клас** - Анета Димитрова, старши начален учител

**12. Координатор по дейностите, свързани с приема на деца в подготвителна група** - Албена Григорова, старши учител предучилищно образование

Директор.....:  
/Кр. Манова/